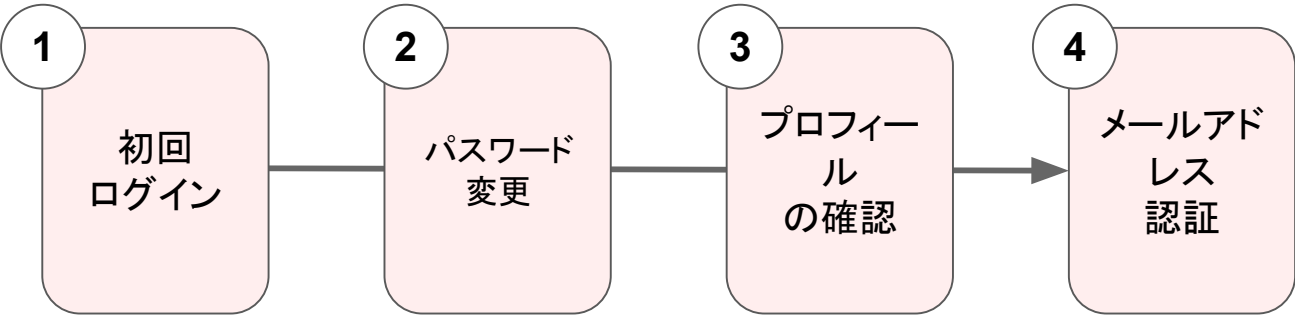


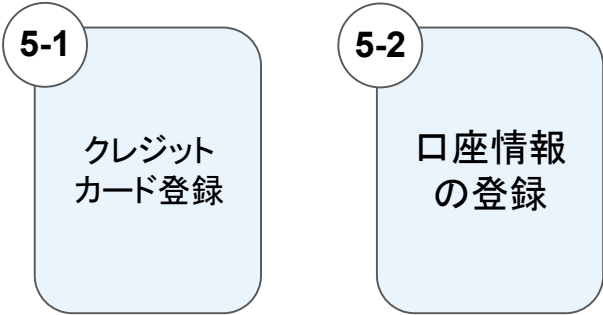
メンバーの皆様へのご依頼事項

新しいシステムには、既に皆さまの会員情報が登録されています。
ただ、ご利用にあたって簡単な初期設定が必要となりますので、ご協力をお願いします。
もし疑問点などあれば、スタッフまで遠慮なくお問い合わせください。実施事項は下記の通りです。

<input checked="" type="checkbox"/>	実施事項	対象
<input type="checkbox"/>	初回ログイン	全ての会員
<input type="checkbox"/>	パスワード変更	全ての会員
<input type="checkbox"/>	プロフィールの確認	全ての会員
<input type="checkbox"/>	メールアドレス認証	全ての会員
<input type="checkbox"/>	クレジットカード登録	月謝をクレジットカードでお支払希望の方
<input type="checkbox"/>	口座情報の確認	月謝を口座振替でお支払希望の方



全ての会員が実施



対象会員のみ実施

初回ログイン

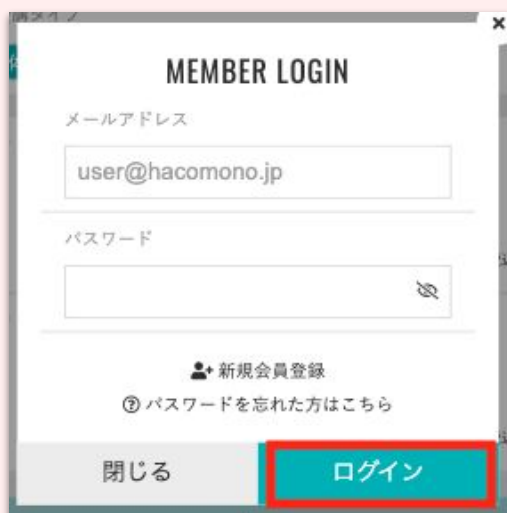
- 1 下記のQRコードまたはURLにアクセスし、メールアドレス・パスワードを入力
(★メールアドレス:入会時に登録したアドレスを入力)
(★初期パスワード: 123456)

※入会時のメールアドレスが不明な場合、詳細をスタッフにお問い合わせください。



<https://sae-sports-academy.hacomono.jp/home>

- 2 画面下部の「ログイン」をクリック



MEMBER LOGIN

メールアドレス

user@hacomono.jp

パスワード

新規会員登録

⑦ パスワードを忘れた方はこちら

閉じる ログイン

※「新規会員登録」を選択しないように
ご注意ください

- 3 ログイン後、初期パスワードを変更



hacomono

パスワード変更

現在のパスワード 必須

新しいパスワード 必須

新しいパスワード (確認用) 必須

パスワードを変更する

※初期パスワードは全会員さまに同じ値を使用している
ので、必ずご自身のパスワードに変更ください

プロフィールの確認

1 画面下部の  アイコンをクリック



2 マイページ画面を下にスクロールして【契約管理】をクリック



3 表示されている [プラン], [クラス], [所属店舗], [受講時間] を確認



プロフィールの更新

- 1 「アカウント設定」の「プロフィール確認・変更」をクリック



- 2 プロフィール情報を確認。必須項目で空欄がある場合は、情報を入力



- 3 情報を入れたら「プロフィールを変更する」をクリック



メールアドレスの認証

1

テスト 太郎
af966d801688106195@dummy.hacomono.mail

⚠ メールアドレスを認証してください

メールに記載のURLにアクセスし、認証を完了してください。メールが届いていない場合、「認証メールを送信する」から再送信してください。

※予約完了メールなどの店舗からのお知らせは、認証完了後に届くようになります。
※他アカウントへの切り替えは認証完了後に行えます。

認証メールを送信する

入会する

チケット購入 契約管理

保有している予約権利

ホーム 予約 会員証 予定管理 マイページ

- 初回ログイン後、「メールアドレス認証してください」の通知が表示される場合があります(※左画像参照)
- これが表示された場合「認証メールを送信する」のボタンをクリックしてください

2

「確認用メールを送信する」をクリックください。
※アドレスを修正したい場合、記載内容を修正してください。

hacomono

メールアドレス確認

確認用メールを下記に入力されているメールアドレスへ送信いたします。

確認メールアドレス **必須**

inaba323@example.net

確認用メールを送信する

3

2.で設定したアドレスの受信ボックスを確認し、届いたメールの内容に従って認証をご実施ください

●●スクール メールアドレスの確認

外部 受信トレイ

●●スクール <noreply@em.hacomono.jp> 20:45 (0 分前) ☆ ↶ ⋮

To 自分

下記の URL にアクセスして、メールアドレスの確認を行ってください。

※確認用のURLが表示されます

※当メールは送信専用アドレスからお送りしています。返信頂いてもご回答できませんのでご了承ください。

※このメールに心当たりがない場合は、第三者がメールアドレスの入力を誤った可能性があります。
その際は、大変お手数ですが、メールを破棄していただきますようお願いいたします。

返信 転送

クレジットカード情報の登録

- 1 マイページから「アカウント設定」→「クレジットカード設定」をクリック



- 2 カード情報を入力し「新しく利用カードを登録する」をクリック



- 3 設定後の画面に、登録したクレジットカード情報が「✓ 利用中」の表記と一緒に表示されていれば、登録完了です。



口座情報の登録

- 1 「アカウント設定」の「口座設定」をクリック



- 2 「追加」をクリック



- 3 ご利用の銀行名を選択して下さい。



- 4 画面の指示にしたがって、支店名等を入力し、各銀行の登録ページに進み登録を完了させて下さい。



支払い方法の変更

※こちらの操作は、〇月〇日以降に操作ができ〇月分会費から変更可能となっております。

1 マイページから「契約管理」をクリック



2 「支払方法を変更」をクリック



3 利用開始日と支払い情報を入力

支払方法変更手続き

支払い方法 ☒ 確認 ☐

新しい支払方法の利用開始年月を選択してください

利用開始年月
2024年1月

クレジットカードを登録してください

対応ブランド
VISA, Mastercard, JCB, AMERICAN EXPRESS

カード番号

カード名義

有効期限

セキュリティコード

4 内容の確認をして「支払方法変更手続きを実行する」をクリック

プラン名
ゴルフプラン
月額 ¥6,000 (税込)

支払方法
カード決済

変更前の契約プラン
2023-12-01 ~ 2023-12-31 変更元プラン

プラン名
ゴルフプラン
月額 ¥5,000 (税込)

支払方法
口座振替

支払方法変更手続きを実行します。今一度内容のご確認をお願い致します。

☒ 上記内容を確認し、支払方法変更手続きの実行に同意します。

支払方法変更手続きを実行する

アカウントの切り替え方法

※兄弟や親子で契約がある場合

1

「アカウント切替」または右上の名前を
タップ



2

切り替えるアカウント名を選択し、「変更」を
タップ



3

アカウントの切り替えが完了しました。



※クレジットカードの登録を行えるのは
代表アカウントのマイページのみで
す。

欠席の方法

1 「予定管理」をクリック



2 該当レッスンの「欠席する」をクリック



3 「欠席する」をクリックし手続き完了です。



振替の方法

1 「予定管理」をタップ



2 欠席・振替する(欠席した)タップの「振替する」をクリック



3 振替先のレッスンをタップ



4 「振替登録する」をタップし振替完了です



チケット予約の方法

1 「予約」をタップ



2 予約したいレッスンをタップ



3 「チケットを購入して予約する」をタップ



4 料金を選択し「次へ」をタップ



チケット予約の方法

5

クレジットカード情報を確認し、「確認画面へ」をタップ

支払方法の選択

フィットネスクラブ渋谷店
通常レッスン
3/15 (土) 11:00 - 12:00
入江 スイミング中級

チケット 支払い方法 確認

支払方法を選択してください

✓ クレジットカードで支払う

登録済みカード

****_****_****-4242 VISA
12/2034

新しく利用カードを登録する

確認画面へ

戻る

6

「上記内容で予約する」タップし予約完了です

¥3,000

(10% 対象) ¥3,000

(10% 内消費税) ¥272

お支払い方法
クレジットカード

予約内容

店舗
フィットネスクラブ渋谷店

ルーム
通常レッスン

日時
3/15 (土) 11:00 - 12:00
※3/15 (土) 10:30 までキャンセル可

予約内容
チケット予約

上記内容で予約する

戻る